

Aplicaciones Web

CURSO: 2025/2026

CICLO: SMR

GRUPOS: M1I

PROFESOR: María Dolores de Miguel de Lucas

Contenidos de la programación

1. Introducción	3
2. Competencias	4
3. Objetivos generales	5
4. Resultados de aprendizaje	6
5. Contenidos	8
6. Contenidos por unidad de trabajo	10
7. Elementos curriculares de cada unidad	12
8. Temporalización	17
9. Metodología	18
10. Evaluación	19
11. Proceso de evaluación	19
12. Criterios de calificación	19
13. Recuperación	23
14. Reclamaciones	25
16. Atención a la diversidad	25
17. Criterios de comportamiento	25
18. Materiales y recursos	25

19¡Error! Marcador no definido.

1. Introducción

El presente documento es la programación didáctica del módulo de Aplicaciones Web, que se imparte en el primer curso del Ciclo Formativo de Grado Medio, correspondiente al título de Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes (SMR), regulado en

- [Título](#) REAL DECRETO 1691/2007, de 14 de diciembre (BOE de 17 de enero)
- [Currículo Castilla y León](#): DECRETO 59/2009, de 3 de septiembre (BOCyL de 9 de septiembre)

La duración del módulo es de 102 horas lectivas y se desarrolla a lo largo de los tres trimestres del curso a razón de 3 horas semanales.

El ciclo formativo de SMR está compuesto por un total de 2.000 horas. La competencia general del módulo está recogida en las unidades de competencia UC0222_2 (Facilitar al usuario la utilización de paquetes informáticos de propósito general y aplicaciones específicas) y UC0221_2 (Instalar, configurar y mantener paquetes informáticos de propósito general y aplicaciones específicas) del Real Decreto 1691/2007, por el cual se establece el título de SMR.

Dentro de esas directrices se considera la programación como un diseño abierto y adecuado a las características propias de cada entorno, por lo que se pretende acomodar la programación propuesta al desarrollo del curso.

2. Competencias

Relación de competencias que la formación de este módulo permite alcanzar.

a)	Determinar la logística asociada a las operaciones de instalación, configuración y mantenimiento de sistemas microinformáticos, interpretando la documentación técnica asociada y organizando los recursos necesarios.
c)	Instalar y configurar software básico y de aplicación, asegurando su funcionamiento en condiciones de calidad y seguridad.
f)	Instalar, configurar y mantener servicios multiusuario, aplicaciones y dispositivos compartidos en un entorno de red local, atendiendo a las necesidades y requerimientos especificados.
i)	Ejecutar procedimientos establecidos de recuperación de datos y aplicaciones ante fallos y pérdidas de datos en el sistema, para garantizar la integridad y disponibilidad de la información.
j)	Elaborar documentación técnica y administrativa del sistema, cumpliendo las normas y reglamentación del sector, para su mantenimiento y la asistencia al cliente.
m)	Organizar y desarrollar el trabajo asignado manteniendo unas relaciones profesionales adecuadas en el entorno de trabajo.
n)	Mantener un espíritu constante de innovación y actualización en el ámbito del sector informático.
ñ)	Utilizar los medios de consulta disponibles, seleccionando el más adecuado en cada caso, para resolver en tiempo razonable supuestos no conocidos y dudas profesionales.
q)	Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales originados por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos.
r)	Resolver problemas y tomar decisiones individuales siguiendo las normas y procedimientos establecidos definidos dentro del ámbito de su competencia.

3. Objetivos generales

La formación del módulo contribuye a alcanzar los siguientes objetivos generales:

a)	Organizar los componentes físicos y lógicos que forman un sistema microinformático, interpretando su documentación técnica, para aplicar los medios y métodos adecuados a su instalación, montaje y mantenimiento.
c)	Reconocer y ejecutar los procedimientos de instalación de sistemas operativos y programas de aplicación, aplicando protocolos de calidad, para instalar y configurar sistemas microinformáticos.
i)	Interpretar y seleccionar información para elaborar documentación técnica y administrativa.
k)	Reconocer características y posibilidades de los componentes físicos y lógicos, para asesorar y asistir a clientes.
l)	Detectar y analizar cambios tecnológicos para elegir nuevas alternativas y mantenerse actualizado dentro del sector.
m)	Reconocer y valorar incidencias, determinando sus causas y describiendo las acciones correctoras para resolverlas.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

- Instalación de aplicaciones web.
- Configuración de aplicaciones web.
- Explotación de aplicaciones web.

4. Resultados de aprendizaje y Criterios de evaluación

1. Instala gestores de contenidos, identificando sus aplicaciones y configurándolos según requerimientos.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado los requerimientos necesarios para instalar gestores de contenidos.
- b) Se han gestionado usuarios con roles diferentes.
- c) Se ha personalizado la interfaz del gestor de contenidos.
- d) Se han realizado pruebas de funcionamiento.
- e) Se han realizado tareas de actualización del gestor de contenidos, especialmente las de seguridad.
- f) Se han instalado y configurado los módulos y menús necesarios.
- g) Se han activado y configurado los mecanismos de seguridad proporcionados por el propio gestor de contenidos.
- h) Se han habilitado foros y establecido reglas de acceso.
- i) Se han realizado pruebas de funcionamiento.
- j) Se han realizado copias de seguridad de los contenidos del gestor.

2. Instala sistemas de gestión de aprendizaje a distancia, describiendo la estructura del sitio y la jerarquía de directorios generada.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha reconocido la estructura del sitio y la jerarquía de directorios generada.
- b) Se han realizado modificaciones en la estética o aspecto del sitio.
- c) Se han manipulado y generado perfiles personalizados.
- d) Se ha comprobado la funcionalidad de las comunicaciones mediante foros, consultas, entre otros.
- e) Se han importado y exportado contenidos en distintos formatos.
- f) Se han realizado copias de seguridad y restauraciones.
- g) Se han realizado informes de acceso y utilización del sitio.
- h) Se ha comprobado la seguridad del sitio.

3. Instala servicios de gestión de archivos web, identificando sus aplicaciones y verificando su integridad.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha establecido la utilidad de un servicio de gestión de archivos web.
- b) Se han descrito diferentes aplicaciones de gestión de archivos web.
- c) Se ha instalado y adaptado una herramienta de gestión de archivos web.
- d) Se han creado y clasificado cuentas de usuario en función de sus permisos.
- e) Se han gestionado archivos y directorios.
- f) Se han utilizado archivos de información adicional.
- g) Se han aplicado criterios de indexación sobre los archivos y directorios.
- h) Se ha comprobado la seguridad del gestor de archivos.

4. Instala aplicaciones de ofimática web, describiendo sus características y entornos de uso.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha establecido la utilidad de las aplicaciones de ofimática web.
- b) Se han descrito diferentes aplicaciones de ofimática web (procesador de textos, hoja de cálculo, entre otras).
- c) Se han instalado aplicaciones de ofimática web.

- d) Se han gestionado las cuentas de usuario.
- e) Se han aplicado criterios de seguridad en el acceso de los usuarios.
- f) Se han reconocido las prestaciones específicas de cada una de las aplicaciones instaladas.
- g) Se han utilizado las aplicaciones de forma colaborativa.

5. Instala aplicaciones web de escritorio, describiendo sus características y entornos de uso.

Criterios de evaluación:

- a) Se han descrito diferentes aplicaciones web de escritorio.
- b) Se han instalado aplicaciones para proveer de acceso web al servicio de correo electrónico.
- c) Se han configurado las aplicaciones para integrarlas con un servidor de correo.
- d) Se han gestionado las cuentas de usuario.
- e) Se ha verificado el acceso al correo electrónico.
- f) Se han instalado aplicaciones de calendario web.
- g) Se han reconocido las prestaciones específicas de las aplicaciones instaladas (citas, tareas, entre otras).

5. Contenidos

Los contenidos del módulo de **Aplicaciones Web**

1. Gestores de contenidos:

1. Definición de los conceptos básicos. Tipos y características.
2. Instalación en sistemas operativos libres y propietarios.
3. Creación de usuarios y grupos de usuarios.
4. Utilización del interfaz gráfico. Personalización del entorno.
5. Funcionalidades proporcionadas por el gestor de contenidos.
6. Sindicación.
7. Funcionamiento de los gestores de contenidos.
8. Actualizaciones del gestor de contenidos.
9. Informes de accesos.
10. Configuración de módulos y menús.
11. Creación de foros. Reglas de acceso.
12. Copias de seguridad.

2. Sistemas de gestión de aprendizaje a distancia:

1. Conceptos básicos. Tipos y características.
2. Elementos lógicos: comunicación, materiales y actividades.
3. Instalación en sistemas operativos libres y propietarios.
4. Modos de registro. Interfaz gráfico asociado.
5. Personalización del entorno. Navegación y edición.
6. Creación de cursos siguiendo especificaciones.
7. Gestión de usuarios y grupos.
8. Activación de funcionalidades.
9. Realización de copias de seguridad y su restauración.
10. Realización de informes.
11. Elaboración de documentación orientada a la formación de los usuarios.

3. Servicios de gestión de archivos web:

1. Conceptos básicos.
2. Instalación.
3. Navegación y operaciones básicas.
4. Administración del gestor. Usuarios y permisos. Tipos de usuario.
5. Creación de recursos compartidos.
6. Creación de informes.
7. Estructura de directorios siguiendo especificaciones.
8. Comprobación de la seguridad del gestor.

4. Aplicaciones de ofimática web:

1. Conceptos básicos.
2. Instalación.
3. Utilización de las aplicaciones instaladas.
4. Gestión de usuarios y permisos asociados.
5. Comprobación de la seguridad.
6. Realización de informes.
7. Elaboración de documentación orientada a la formación.

5. Aplicaciones web de escritorio:

1. Conceptos básicos.
2. Aplicaciones de correo web.
3. Aplicaciones de calendario web.
4. Instalación.
5. Gestión de usuarios.
6. Utilización de las aplicaciones instaladas.

Con esta descripción de los bloques de contenidos se conseguirá que el alumno vaya adquiriendo de forma progresiva los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias.

A los Reales Decretos se pueden añadir otros contenidos siempre que sean adecuados para la formación y futura inserción laboral del alumnado. El Real Decreto de título también establece los criterios de evaluación para cada uno de los resultados de aprendizaje de cada módulo.

6. Contenidos por unidad de trabajo

Para la consecución de las capacidades que el alumno debe adquirir en este módulo, será necesario disponer de los equipos y el software que le permita adquirir las correspondientes capacidades terminales.

Los bloques o unidades temáticas que se han determinado quedan constituidos de la siguiente manera:

Unidad 1. Sistemas gestores de contenidos

1. Definición y tipos
2. Instalación de WordPress/Joomla
3. Configuración global y aspecto de WordPress/Joomla
4. Usuarios de WordPress/Joomla
5. Organización de los contenidos
6. Gestión de menús
7. Gestión de contenidos
8. Gestor de la página de inicio
9. Gestión de extensiones (componentes, módulos, plugins, etcétera)
10. Gestión de plantillas
11. Sindicación
12. Copia y restauración del portal WordPress/Joomla
13. Actualización de WordPress/Joomla

Unidad 2. Sistemas de gestión de aprendizaje a distancia

1. Características básicas de los sistemas e-learning
2. La gestión de usuarios del sistema de e-learning
3. La administración básica del sistema e-learning
4. La gestión de cursos en el sistema e-learning
5. Los módulos en sistemas de e-learning: tipos y configuración
6. Mecanismos básicos de seguridad del sistema e-learning
7. El procedimiento de actualización del sistema e-learning

Unidad 3. Internet, características y evolución

1. Conceptos básicos de Internet
2. Fundamentos de la web
3. La Web 1.0
4. La Web 2.0
5. Navegador Web
6. Servidores Web
7. Funcionamiento básico de un servicio web

8. Estructura de la información de un sitio web
9. Bases de datos asociadas a un servicio web
10. Las redes sociales
11. Nuevas tendencias en la red

Unidad 4. Elaboración de páginas web con lenguajes de marcas

1. Lenguaje HTML. Etiquetas y atributos
2. Lenguaje XHTML
3. Hojas de estilo
4. Herramientas de edición web

Unidad 5. Servicios de gestión de archivos web

1. Archivos en la nube
2. Servicios de alojamiento de archivos en la web
3. Instalación y/o uso de un servicio de archivos.

Unidad 6. Servicios de gestión de aplicaciones ofimáticas web

1. Gestión de documentos con Google Docs
2. Gestión de documentos con Office 365 online

Unidad 7. Aplicaciones Web de escritorio

1. Conceptos básicos.
2. Aplicaciones de correo web.
3. Aplicaciones de calendario web.
4. Instalación.
5. Gestión de usuarios.
6. Utilización de las aplicaciones instaladas.

7. Elementos curriculares de cada unidad

Unidad 1. Sistemas gestores de contenidos

Conceptos

- Definición y tipos
- Instalación de WordPress/Joomla
- Configuración global y aspecto de WordPress/Joomla
- Usuarios de WordPress/Joomla
- Organización de los contenidos
- Gestión de menús
- Gestión de contenidos
- Gestor de la página de inicio
- Gestión de extensiones (componentes, módulos, plugins, etcétera)
- Gestión de plantillas
- Sindicación
- Copia y restauración del portal WordPress/Joomla
- Actualización de WordPress/Joomla

Procedimientos

- Instalación de WordPress/Joomla
- Creación de artículos para WordPress/Joomla
- Creación de menús
- Instalación de extensiones.
- Gestión de usuarios

Actitudes

- Valorar las ventajas e inconvenientes de los gestores de contenidos.
- Mostrar interés por la instalación de distintos tipos de gestores de contenidos.
- Mostrar interés por el manejo de distintos tipos de gestores de contenidos.
- Mostrar interés por las extensiones y nuevos elementos que añaden funcionalidad a los gestores de contenidos.

Objetivos mínimos

- Definir y reconocer los sistemas gestores de contenidos.
- Instalar sistemas gestores de contenidos Wordpress, Joomla).
- Crear y administrar páginas web con sistemas gestores de contenidos(Wordpress, Joomla)con artículos, menús extensiones, distintos usuarios.

Unidad 2. Sistemas de gestión de aprendizaje a distancia

Conceptos

- Características básicas de los sistemas e-learning
- La gestión de usuarios del sistema de e-learning
- La administración básica del sistema e-learning
- La gestión de cursos en el sistema e-learning
- Los módulos en sistemas de e-learning: tipos y configuración
- Mecanismos básicos de seguridad del sistema e-learning
- El procedimiento de actualización del sistema e-learning

Procedimientos

- Instalación de sistemas de gestión de aprendizaje a distancia en sistemas Windows .
- Personalización del entorno.
- Creación de categorías y cursos
- Creación de usuarios y grupos
- Asignación de roles
- Matriculación de estudiantes en cursos.
- Gestión de los recursos de un curso.
- Gestión de las actividades de un curso.
- Actualización del sistema.

Actitudes

- Valorar la importancia que tienen los sistemas de aprendizaje a distancia a la hora de desarrollar programas formativos tanto para las enseñanzas regladas como para la formación continua y la ocupacional
- Mostrar interés por utilizar y gestionar sistemas de aprendizaje a distancia.

Objetivos Mínimos

- Instalar y configurar sistemas gestores de aprendizaje a distancia.
- Reconocer la estructura del sitio
- Creación de categorías y cursos
- Creación de usuarios y grupos
- Asignación de roles
- Matriculación de estudiantes en cursos.
- Gestión de los recursos de un curso.

Unidad 3. Internet, características y evolución.

Conceptos

- La web y sus aplicaciones
- Conceptos básicos de Internet
- La Web
- Servidor Web
- Servicios Web
- Información de un sitio web

- Las redes sociales

Procedimientos

- Búsquedas en Internet
- Instalación de un servidor Web
- Creación de una base de datos

Actitudes

- Valorar la importancia que tiene Internet en la actualidad
- Mostrar interés por utilizar Internet para buscar información
- Mostrar interés por instalar un servidor Web
- Valorar las ventajas e inconvenientes de las redes sociales
- Tomar conciencia del uso de las redes sociales

Objetivos mínimos

- Definir los conceptos básicos relacionados con la red de redes.
- Definir el funcionamiento de un servidor web y un servicio web
- Valorar el uso y la importancia de las bases de datos dentro de la web.
- Instalar servidores web en distintas plataformas.
- Reconocer y definir lo que es una red social

Unidad 4. Elaboración de páginas web con lenguajes de marcas.

Conceptos

- Lenguaje HTML. Etiquetas y atributos
- Lenguaje XHTML
- Hojas de estilo
- Herramientas de edición web

Procedimientos

- Elaboración de páginas web con HTML y XHTML
- Elaboración de hojas de estilo para páginas web
- Creación de páginas web utilizando herramientas de edición web

Actitudes

- Cumplir las reglas de edición en la creación de páginas web.
- Cumplir las reglas de estilo en la creación de hojas de estilo.
- Valorar la necesidad de cumplir estándares en la creación de páginas web.

Objetivos mínimos

- Identificar etiquetas y atributos del lenguaje HTML
- Diferenciar la sintaxis y estructura entre el HTML y XHTML
- Elaborar páginas web HTML y XHTML
- Identificar los elementos de las hojas de estilo

- Elaborar páginas web utilizando hojas de estilo.

Unidad 5. Servicios de gestión de archivos web

Conceptos

- Archivos en la nube.
- Servicios de alojamiento de archivos en la web. DMS y gestión documental.

Procedimientos

- Instalación de herramientas de gestión de archivos web.
- Integración de los archivos en la nube y el sistema operativo.
- Utilización de servicios de alojamiento de archivos web
- Creación de cuentas de usuario en el sistema de gestión documental.
- Utilización de archivos en los sistemas de gestión de archivos web.

Actitudes

- Valorar las ventajas e inconvenientes de gestionar archivos en la red
- Mostrar interés por utilizar servicios de gestión de archivos.

Objetivos mínimos

- Registrar y utilizar servicios gratuitos de alojamiento de archivos.
- Comprender los riesgos de la edición simultánea de documentos
- Instalar y explotar un servicio de almacenamiento remoto de archivos.

Unidad 6. Servicios de gestión de aplicaciones ofimáticas web

Conceptos

- Ofimática web
- Compartir y colaborar

Procedimientos

- Utilización de herramientas de ofimática web
- Gestión de cuentas de usuario.
- Configuración del uso compartido de documentos.
- Utilización de forma colaborativa de los documentos.

Actitudes

- Valorar las ventajas e inconvenientes de utilizar herramientas de ofimática web.
- Mostrar interés por utilizar herramientas de ofimática web.

Objetivos mínimos

- Reconocer las herramientas de ofimática web.
- Elaborar documentos utilizando herramientas de ofimática web.

- Administrar y compartir documentos utilizando herramientas de ofimática web.

Unidad 7. Aplicaciones Web de escritorio

Conceptos

- Conceptos básicos.
- Aplicaciones de correo web.
- Aplicaciones de calendario web.

Procedimientos

- Utilización de herramientas de aplicaciones web de escritorio
- Gestión de un correo web y un calendario.

Actitudes

- Valorar las ventajas e inconvenientes de utilizar herramientas de aplicaciones web de escritorio.
- Mostrar interés por utilizar herramientas de aplicaciones web de escritorio.

Objetivos mínimos

- Reconocer las herramientas de aplicaciones web de escritorio.
- Manejar aplicaciones web de escritorio.
- Administrar información utilizando aplicaciones web de escritorio. .

RA	UT1	UT2	UT3	UT4	UT5	UT6	UT7
RA1	X						
RA2		X					
RA3			X	X	X		
RA4						X	
RA5							X

8. Temporalización

Este módulo tiene una asignación de 4 horas semanales que se impartirán en un bloque de 3 horas y otro de 1 hora, con un total de 128h durante los tres trimestres del primer curso.

La planificación de unidades de trabajo por trimestre es la siguiente:

Trimestre	Contenidos del módulo
Primero	<ul style="list-style-type: none">• UT4• Parte UT3
Segundo	<ul style="list-style-type: none">• Parte UT3• UT1• UT5• UT6
Tercero	<ul style="list-style-type: none">• UT7• UT2

Las unidades de trabajo están diseñadas para cubrir los puntos incluidos en los contenidos de este módulo. El desglose de esta asignatura es flexible, pudiéndose establecer variaciones de acuerdo con el interés y dificultades encontradas por los alumnos en las diferentes unidades; debido a esto las últimas unidades de trabajo podrían verse limitadas y si no diese tiempo no impartirse.

Si parte de los contenidos de las unidades UT5 y UT6 se dan en Aplicaciones ofimáticas , en este módulo no se darán.

9. Metodología

Se empleará una metodología activa y participativa haciendo que el alumno o alumna sea protagonista de su propio aprendizaje.

El desarrollo de los contenidos tendrá siempre una orientación práctica; el esquema habitual será:

- Introducción general y exposición de conceptos.
- Demostración práctica de la aplicación de los mismos por parte del profesor.
- Resolución de supuestos prácticos por parte del alumnado; esta resolución incluirá la búsqueda e interpretación de información técnica y en su caso la documentación del proceso llevado a cabo.

Además, se intentarán fomentar en los alumnos los siguientes aspectos:

- Disposición abierta y favorable por parte del alumnado al entorno informático, sus técnicas y su utilización.
- Procedimiento de trabajo estructurado siguiendo un guion preconcebido, analizando los resultados obtenidos, para mejorar tanto el método como los resultados.
- Conducta receptiva a las opciones de los demás sopesando ventajas e inconvenientes.
- Actitud emprendedora y confianza en la propia capacidad para abordar y resolver las situaciones de relación con el mundo informático.

10. Evaluación

Para dar por superado el módulo será requisito indispensable que el alumno demuestre la adquisición de todos los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación mínimos.

La forma de evaluación prioritaria será la evaluación continua. Para ello se requiere que el alumno asista a clase de manera continuada. En caso de pérdida del derecho a la evaluación continua el alumno podrá asistir a pruebas finales en ambas convocatorias. Puede requerirse la entrega de ciertas prácticas o ejercicios para presentarse a los exámenes, tanto en el caso de mantener el derecho de evaluación continua como en caso de su pérdida. Existe tanto una convocatoria ordinaria en junio, como una extraordinaria.

En el proceso de evaluación continua se tendrá en cuenta:

- Asistencia a clase.
- Actitud del alumno en clase.
- Trabajos realizados y entregados.
- Exámenes y otras pruebas objetivas.

Además, se tendrá en cuenta:

- Expresión (tanto oral como escrita).
- Trabajo en grupo.
- Hablar en público.

11. Proceso de evaluación

La evaluación según el Proyecto Curricular del Ciclo Formativo Sistemas Microinformático y en Red, será continua, integral, participativa, orientadora, variada y motivadora y se determinará dependiendo de las siguientes actividades:

A lo largo del curso se determinarán tres evaluaciones trimestrales, sujetas al calendario oficial dictaminado por la Junta de Castilla y León, al término de las cuales se emitirá una evaluación final en el mes de junio. Para superar el módulo, los alumnos deben aprobar estas tres evaluaciones, pudiéndose recuperar aquella o aquellas que estén suspensas según se dicta en los criterios de recuperación.

Aquellos alumnos no conformes con la calificación trimestral establecida, podrán solicitar del profesor una revisión de la nota, así como una justificación de la calificación otorgada.

Para aquellos alumnos no aptos en la convocatoria de junio se realizará una nueva convocatoria extraordinaria. El número máximo de convocatorias que el alumno podrá cursar será de cuatro, agotadas las cuales el alumno podrá solicitar dos convocatorias extraordinarias.

Si diese tiempo y las características del grupo lo permitiesen, al final del curso se realizará una práctica final que incluirá trabajos correspondientes a todo el curso. La no superación de esta práctica daría lugar a una calificación negativa.

En el caso de pérdida de evaluación continua: El alumnado que perdiera el derecho a la evaluación continua, tendría que examinarse de todo el módulo al final del tercer trimestre y en la convocatoria extraordinaria. Así mismo deberá entregar todas las prácticas realizadas durante el curso obligatoriamente o las que determine el profesor; los parámetros para su realización le serán debidamente comunicados al alumno cuando pida al profesor qué

prácticas debe presentar. Se le podrán hacer al alumno preguntas acerca de su proyecto o prácticas para corroborar que efectivamente el alumno ha desarrollado las prácticas él mismo.

Si el alumno que ha perdido el derecho a la evaluación continua no entrega el día del examen las prácticas estará suspenso y no deberá hacer el examen de la convocatoria

La evaluación del módulo constará de una evaluación inicial, formativa y sumativa.

La evaluación según el Proyecto Curricular del Ciclo Formativo Administración de Sistemas Informáticos y en Red, será continua, integral, participativa, orientadora, variada y motivadora y se determinará dependiendo de las siguientes actividades:

Evaluación inicial

Se realizará al inicio de curso y constará principalmente de la realización de un pequeño test, con el cual el profesor determinará el grado de conocimientos que tienen los alumnos sobre los contenidos del módulo.

De los resultados de esta evaluación inicial de los alumnos, el profesor podrá establecer variaciones en la forma de comenzar la impartición del módulo de forma adecuada a los conocimientos de los alumnos.

Evaluación formativa

El carácter procedimental del módulo permitirá al profesor una observación continua del trabajo de los alumnos que sirva de base a posibles adaptaciones, además de poder dirigir dicho trabajo y evaluarlo.

La aplicación del proceso de evaluación continua al alumno requiere su asistencia regular a las clases y actividades programadas para el módulo. El número máximo de faltas de asistencia no justificadas para la pérdida de la evaluación continua será del 15%. También podrán perder este derecho los alumnos que no realicen determinadas actividades o trabajos con carácter obligatorio que determine el profesor en clase.

El profesor informará debidamente a los alumnos que hayan perdido el derecho a evaluación continua, sobre las actividades a realizar para superar el módulo cuando el alumno vaya a pedir al profesor las actividades a realizar.

Los alumnos deberán realizar los ejercicios propuestos en clase en el tiempo y modo previstos. Algunos de ellos serán de obligada entrega para poder superar satisfactoriamente el módulo.

Aunque esta evaluación es diaria, contempla principalmente los siguientes aspectos:

- Control de asistencia, ya que la asistencia incide de manera directa en el proceso continuo de enseñanza-aprendizaje.
- Corrección de trabajos individuales y grupales, teniendo en cuenta la colaboración, interés, etc...
- Exposición de trabajos y puestas en común, teniendo en cuenta la participación y el respeto a las ideas de los demás, etc...
- Mantenimiento del puesto de trabajo, este debe permanecer limpio y colocado, dejando los equipos listos para trabajar en la siguiente clase sin problemas.

- Organización, elaboración y limpieza del material recopilado por el alumno (apuntes, programas, discos, etc.).

Actividades de enseñanza-aprendizaje. El profesor observará en clase el desarrollo de las actividades realizadas por el alumno, individual o en grupo, para detectar y/o corregir los puntos no comprendidos o no superados, dando explicaciones puntuales y personales.

Evaluación sumativa

Determinará el nivel de aprendizaje conseguido por el alumno en términos de calificaciones. Se tendrá en cuenta los resultados de las pruebas escritas y/o prácticas, y las actividades de enseñanza-aprendizaje realizadas.

12. Criterios de calificación

La evaluación del Módulo será continúa perdiendo este derecho los alumnos y alumnas cuyas faltas de asistencia sin justificar sea igual o superior al 15% de las horas del Módulo.

Se establecen los siguientes conceptos de calificación:

1. Pruebas individuales teóricas y/o prácticas: Se realizará tantas pruebas teóricas y prácticas por evaluación como se estime necesario para evaluar la adquisición de los distintos contenidos estudiados y los resultados de aprendizaje, generalmente una por unidad de trabajo y mínimo una por trimestre.

Cada una de estas pruebas será valorada de 0 a 10 puntos, y la calificación obtenida deberá ser superior a 5 puntos para poder ser considerada a la hora de calcular la nota media de la evaluación. La nota de la evaluación se calculará como la media aritmética de las notas obtenidas en todas estas pruebas. En el caso de ser inferior a 5 la nota resultante, se considerará la evaluación no superada, y el alumno deberá realizar la correspondiente recuperación.

Si un alumno o alumna copia en alguna de estas pruebas (con medios electrónicos u otros medios e incluso hablando con el compañero durante la realización de la prueba), la calificación en esa prueba será de 0 puntos y no tendrá derecho a realizar la media aritmética por lo que la calificación final de estas pruebas será de 0 puntos.

Estas pruebas individuales representarán el **75%** de la calificación final.

2. Actividades de enseñanza-aprendizaje: Este tipo de actividades, (ejercicios, trabajos, prácticas, etc.) se realizarán con el ordenador y materiales necesarios, y el profesor evaluará el desarrollo de cada práctica en función del grado de consecución de los resultados esperados.

La no presentación de los trabajos en fecha y forma indicado por el profesor, o la copia de los mismos por parte del alumno o alumna, supondrá una calificación de 0 puntos y no tendrá derecho a realizar la media aritmética por lo que la calificación final de las actividades será de 0 puntos.

Los trabajos desarrollados, tanto de forma individual como en grupo, se calificarán de 1 a 10 puntos. Si el trabajo se desarrolla en grupo, todos los miembros del grupo pueden no tener la misma nota, valorando el profesor la implicación de cada componente en el desarrollo del trabajo, el esfuerzo realizado en la presentación, etc.

La nota final será la media aritmética de las actividades.

Esta calificación tendrá un peso específico del **20% sobre la calificación final**.

3. Situación de clase por parte del alumno: Se considerará un parámetro de apreciación personal del profesor, en relación con los factores que se enumeran a continuación:

- Asistencia y puntualidad.

- Educación.
- Colaboración en el trabajo en equipo.
- Actitud general frente al módulo.
- Participación en clase.
- Autonomía.
- Colaboración con el profesor y el resto de los alumnos y alumnas en el buen uso del aula, equipos y programas informáticos.
- Cuidado del material.

Esta calificación será de 1 a 10 puntos y tendrá un peso específico del **5%** sobre la calificación final. Será de 0 puntos para aquellos alumnos que:

- Instalen, descarguen o utilicen programas distintos de los permitidos.
- Manipulen a sabiendas de forma incorrecta los equipos o programas informáticos.
- Intenten deliberadamente burlar la seguridad de la red, especialmente si es con intención de causar daño.
- Utilicen Internet sin permiso. No podrán chatear, ni utilizar el correo, ni descargar música o vídeos, etc. Sólo podrán utilizar Internet cuando se les autorice y siempre para buscar información, descargar programas o apuntes de uso libre relacionados con el módulo.

Si algún alumno o alumna persistiera, tras ser advertido, en el uso inadecuado de Internet, de la red o de los equipos y programas informáticos se tomarán otras medidas disciplinarias y en caso extremo se le podrá suspender el módulo.

La nota final de cada evaluación, de 1 a 10 puntos, será la suma de los tres conceptos de calificación ponderados según se ha expuesto anteriormente. Si el alumno no obtuviera un mínimo de 5 puntos, la evaluación se considerará suspensa y el alumno tendrá que recuperar dicha evaluación.

La nota final del módulo será la media aritmética de las tres evaluaciones siendo obligatorio tener un mínimo de 5 puntos en cada una de ellas. Si no se tuviera el mínimo, el módulo no puede ser superado y el alumno tendrá que realizar la correspondiente recuperación.

El alumnado que perdiera el derecho a la evaluación continua, es decir, que acumule un 15% de faltas injustificadas (aquellas no justificadas por un medio oficial: médico, instituciones públicas, etc.), tendrá que examinarse de todo el módulo al final del tercer trimestre. Asimismo, deberá entregar todas las prácticas realizadas durante el curso, obligatoriamente. Los parámetros para su realización le serán debidamente comunicados al alumno. **El examen final contará un 100% de la nota final.**

13. Recuperación

Se podrían impartir clases de recuperación de aquellos temas que lo soliciten los alumnos o que el profesor constate su no asimilación.

Los alumnos aprobados no podrán presentarse a los exámenes de recuperación para mejorar su nota.

Habrà una recuperación en junio de cada uno de los bloques/evaluaciones suspensas por separado.

En la convocatoria de junio, se presentarán:

- los alumnos, únicamente a los bloques suspensos en las evaluaciones que no hayan perdido la evaluación continua, que deberán entregar todas las prácticas que tuvieran sin hacer de ese bloque durante el curso. Los criterios de evaluación que se seguirán para estos alumnos serán:
 - 65% nota del examen de bloque
 - 25% prácticas entregadas durante el curso
 - 10% comportamiento obtenido durante el curso (sin restricción mínima de 4 puntos).
- los que hayan perdido la evaluación continua. Estos alumnos tendrán un examen de todo el módulo que supondrá el 100% de la nota, siendo necesario la entrega de todas las actividades/tareas/proyectos pedidos durante el curso 15 días antes de la fecha de la recuperación global.

Para aquellos alumnos no aptos en la convocatoria de junio se realizará una nueva convocatoria extraordinario con todo el módulo. **Excepcionalmente**, para alumnos que hayan asistido regularmente a clase, se han examinado regularmente, se han esforzado en la materia y demostrado su interés se podrá guardar, si el profesor así lo decide, algún bloque aprobado en junio y examinarse, en la convocatoria extraordinaria, de los bloques suspensos.

El alumno que se examine en la convocatoria extraordinaria, también deberá presentar, las actividades realizadas durante el curso al profesor. La fecha máxima de entrega de las actividades será el día del examen, antes de la realización del mismo. El profesor podrá preguntar al alumno sobre las prácticas y pedirle modificaciones. Si no se entregan las prácticas o estas están mal o copiadas o el alumno no sabe defenderlas o modificarlas, el alumno estará suspenso en la convocatoria

En la convocatoria extraordinaria, el peso del examen será un 80% de la nota global y 20% las prácticas entregadas. Para aprobar el examen hay que aprobar cada bloque/evaluación por separado y tener una calificación de 5 sobre 10 en la parte del examen y en la parte de las prácticas entregadas.

14. Reclamaciones

Los alumnos podrán realizar reclamaciones de las notas trimestrales/bloque. En estos casos, el profesor conjuntamente con el alumno implicado realizará un análisis en profundidad que fundamente la calificación otorgada. El periodo de reclamación de notas trimestrales/bloque será de 72 horas hábiles desde el día que se entrega en clase las notas a los alumnos.

15. Atención a la diversidad

Dadas las características y los intereses de los alumnos/as se plantean estas líneas de actuación:

- Alumnos con dificultades para seguir el ritmo general de la clase: ejercicios y repetición de explicaciones que sirvan de refuerzo para alcanzar los conocimientos mínimos exigibles.
- Alumnos que quieran profundizar o ampliar conocimientos de este módulo: trabajos extras más exigentes, con un mayor grado de dificultad. Se les podrá solicitar su colaboración para ayudar a los compañeros en aquellos puntos de mayor dificultad.
- Alumnos que, llevando el curso de forma adecuada, en un momento determinado experimenten un bajón puntual en donde se capte una falta de interés o desánimo injustificado: se entablarán conversaciones individuales de cara a encontrar una explicación a dicha situación y poner solución a la misma. Si fuese necesario se pediría ayuda al Departamento de Orientación.

16. Criterios de comportamiento

El comportamiento del alumno estará regido por los criterios de comportamiento aprobados por el Departamento de Informática y Comunicaciones y que figuran en la programación anual del mismo.

A LOS ALUMNOS QUE NO CUMPLAN ESTOS CRITERIOS SE LES APLICARÁ LA SANCIÓN SEGÚN SE INDIQUE EN EL REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR.

17. Materiales y recursos

El temario, en su mayor parte, será desarrollado por el profesor, y éste lo pondrá a disposición del alumnado.

Otro material necesario:

- Ordenador personal con sistema operativo Windows y Veyon para control remoto de los alumnos.
- Proyector.

- Editores de texto como Notepad , Sublime text, Visual studio code , XAMPP, Wordpress, Joomla, Moodle, Dropbox, Drive, One Drive, Herramientas de Google Docs y Office 364 on line, Chrome,...